



Compétences relationnelles et posture du manager

Programme de formation



Objectifs :

- Prendre sa place de manager dans les situations difficiles
- Désamorcer des situations complexes ou conflictuelles
- Accompagner le changement pour susciter l'adhésion
- Développer la collaboration



Modalités et Délais d'accès :

Un devis avec un programme sur-mesure sera élaboré suite à un entretien préalable et l'analyse de vos besoins.

L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : 7 jours à 2 mois selon le mode de financement.



Compétences visées :

- Se positionner dans les situations complexes, conflictuelles.
- Mobiliser et fédérer autour d'objectifs clairement définis et partagés.
- Développer la collaboration.
- Favoriser les comportements « orientés solutions ».



Accessibilité :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation.



Profil des apprenants :

Tout collaborateur qui exerce des missions de management d'équipe et souhaitant se perfectionner



Prérequis :

Exercer une fonction de manager ou s'apprêter à prendre l'exercer.



Validation des acquis :

Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue, les acquis des connaissances seront évalués (QCM, Quizz, mises en situation...). Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

Compétences relationnelles et posture du manager – Contenu de la formation

1 – Le manager aligné : style, communication, émotion, décision

- Identifier son style comportemental avec le DISC
- Reconnaître le style des autres, adapter sa communication
- Trouver sa place, soutenir et impliquer l'équipe
- Savoir recadrer, trancher, décider et dire non !
- Comprendre l'impact des émotions sur les relations, identifier les déclencheurs
- Accueillir et gérer ses émotions et celles de l'équipe

3– Accompagner le changement

- Reconnaître les étapes du changement
- Comprendre l'impact du manager dans l'acceptation du changement
- Comprendre les réactions des collaborateurs et identifier les attitudes favorables à la conduite du changement

4– Motiver son équipe à coopérer

- Comprendre ce qui donne du sens à l'équipe
- Définir des objectifs SMART+E et les expliquer
- Piloter ces objectifs grâce à des rituels et process définis
- Montrer les résultats et les réussites
- Encourager la résolution de problème en cas d'écarts
- Favoriser la dynamique d'équipe et l'entraide.

2– Désamorcer des situations complexes ou conflictuelles

- Identifier les attitudes favorables
- Comprendre les différents types d'écoute et l'impact sur la situation et la relation
- Développer une écoute active
- Formuler une demande avec la communication non-violente
- Aborder un process de médiation.



Modalités pédagogiques :

Les apports théoriques sont amenés de manière vivante, simple et concrète.

Les participants amènent leurs cas concrets et ces problématiques sont ainsi explorées au cours de la formation, lors de travaux en sous-groupes, ateliers de travail, échanges entre participants, exercices ludiques, mises en situations.

Chacun identifie ses axes de progrès, se fixe de nouveaux objectifs et repart avec un plan d'actions.

La formation a lieu en présentiel.

Les supports PDF sont fournis à la fin de la session.



Dates, durée, lieu et tarifs :

Durée : 2 jours, 14H

Inter : 1470 EUR Net **test inclus**, Intra: nous consulter.

26 et 27/01/2026 –  LA ROCHE-SUR-YON.