Parcours Manager

🎯 Objectifs :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier ses propres fonctionnements et son profil managérial
- Formuler des demandes claires & précises aux membres de son équipe
- Adopter une posture et véhiculer des messages alignés avec la vision de l'entreprise
- Gérer son temps et ses priorités

👥 Profil des apprenants :

Cette formation s'adresse à toute personne en situation de management ou amené à exercer des missions de management.

✅ Pré-requis : Aucun

📝 Modalités et Délais d'accès :

Un devis avec un programme sur-mesure sera élaboré suite à un entretien préalable et l'analyse de vos besoins.
L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : 7 jours à 2 mois selon le mode de financement.

💡 Compétences visées :

- Apprendre à vous connaitre,
- Prendre votre place
- Développer des relations authentiques pour communiquer une vision inspirante
- Mobiliser les équipes.

📚 Modalités pédagogiques :

- Les apports théoriques sont amenés de manière vivante, simple et concrète.
- Les participants amènent leurs cas concrets et ces problématiques sont ainsi explorées au cours de la formation, lors de travaux en sous-groupes, ateliers de travail, échanges entre participants, exercices ludiques, mises en situations.
- Chacun identifie ses axes de progrès, se fixe de nouveaux objectifs et repart avec un plan d'actions. La formation a lieu en présentiel.

Les supports PDF sont fournis à la fin de la session

♿ Accessibilité :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation.
7 jours

Dispositif de suivi et de l'évaluation

Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue, les acquis des connaissances seront évalués (QCM, Quizz, mises en situation...).

Parcours Manager – Contenu de la formation

Rôles & fonctions du manager

- Tentative de définition
- Développer une attitude positive, disponible et disposée

Apprendre à se connaitre et développer les compétences relationnelles avec le modèle DISC

- Impact de la communication verbale et non-verbale
- Présentation des styles : caractéristiques, identifier son propre style, reconnaitre le style des autres
- Les interactions entre les styles : adapter sa communication
- Manager avec le DISC

Gestion du temps et des priorités

- Distinguer l'urgent & l'important
- Exigence, sur-qualité et règle du 80/20
- Organiser la délégation
- Suivre les avancées et recadrer en cas d'écarts

📅 Durée, lieu, tarif :

Durée : 14h – 4 demi-journées
Lieu : à définir
Tarif : sur devis

Manager & Animer l'équipe

- Fixer des objectifs collectifs & individuels SMART+E
- Identifier les drivers pour faire adhérer
- Formuler une demande claire et développer son assertivité avec la Communication Non-Violente (CNV)
- Savoir dire Non et développer son assertivité
- Animer des réunions efficaces et motivantes : les bonnes pratiques pour prendre sa place

Travailler avec son équipe sur la dimension émotionnelle

- Impact des émotions sur la performance individuelle et collective
- Prendre conscience de ses émotions et mettre en place une démarche personnelle de gestion des émotions
- Dénouer des tensions et sortir des conflits
- Travailler avec l'équipe sur la gestion émotionnelle.

✅ Validation des acquis :

Un positionnement est réalisé en début de formation. A l'issue, les acquis des connaissances seront évalués (QCM, Quizz, mises en situation…).
Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.