Management de projets

Programme de formation

🎯 Objectifs :

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- S'adapter aux profils de leurs interlocuteurs pour communiquer plus efficacement
- Favoriser l'adhésion et l'engagement aux projets
- Connaître les fondamentaux de la gestion de projets
- Construire l'équipe et l'animer
- Accompagner le changement
- Contribuer au déploiement d'une culture projet au sein de leur organisation.

💡 Compétences visées :

- Préparer et démarrer un projet
- Fixer des objectifs
- Piloter, suivre et évaluer un projet
- Communiquer sur les avancées
- Conduire le changement et susciter l'adhésion
- Faire-part des réussites et avancées auprès des parties prenantes.

👥 Profil des apprenants :

Tout collaborateur exerçant des missions de management de projet : chef de projet, responsable et manager de projet, directeur de projet.

✅ **Pré-requis** : Aucun

♿ Accessibilité :

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap : un référent handicap étudiera les adaptations pouvant être mises en place pour vous permettre de suivre la formation.

📝 Modalités et Délais d'accès :

Un devis avec un programme sur-mesure sera élaboré suite à un entretien préalable et l'analyse de vos besoins.
L'accès à la formation est soumis au délai d'acceptation des financeurs et du temps de traitement de la demande : 7 jours à 2 mois selon le mode de financement.

✅ Validation des acquis :

Un positionnement est réalisé en début de formation.
A l'issue, les acquis des connaissances seront évalués (QCM, Quizz, mises en situation…).
Une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation.

🚀 Management de projets – Contenu de la formation

Module 1 – Méthode DISC

- Présentation des styles : caractéristiques, identifier son propre style, reconnaitre le style des autres
- Les interactions entre les styles : adapter sa communication
- Manager avec le DISC

Module 2 – Les fondamentaux du management de projets

- Définir les objectifs
- Bâtir le budget
- Définir les étapes, planifier, identifier les étapes go/no go – rétroplanning
- Evaluer les risques et les opportunités
- Les indicateurs de succès
- Les actions en cas de dérive
- Note de cadrage

Module 3 – Animer & Manager l'équipe projets

- Construire l'équipe
- Animer les réunions : kick-off meeting, rituels…
- Développer le travail collaboratif avec l'intelligence collective
- Anticiper et gérer les désaccords et les situations conflictuelles

Module 4 – Conduire le changement au sein de l'organisation

- Développer l'Assertivité (affirmation de soi) avec la Communication Non-violente
- Lever les résistances et accompagner le changement avec la Courbe du deuil
- Adopter des comportements orientés « solutions » et développer la Responsabilité
- Développer l'écoute active
- Pratiquer le feedback
- Faciliter la prise de décision dans l'équipe.

📚 Modalités pédagogiques :

Les apports théoriques sont amenés de manière vivante, simple et concrète. Les participants amènent leurs cas concrets et ces problématiques sont ainsi explorées au cours de la formation, lors de travaux en sous-groupes, ateliers de travail, exercices d'application, mises en situations.

Chacun identifie ses axes de progrès, se fixe de nouveaux objectifs et repart avec un plan d'actions.

La formation a lieu en présentiel.

Les supports PDF sont fournis à la fin de la session.

Posture de facilitation neutre et sécurisante.

📅 Durée – Tarifs – Dates – Lieux

Durée : 3 jours, 21H

Inter : 2120 EUR Net **test inclus**, Intra: nous consulter.

10, 16 et 24/11/2026

📍 LA ROCHE-SUR-YON.